



Vnitřní řád školní družiny

I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Vnitřní řád ŠD vydává ředitel školy jako součást organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provádějí vychovatelky při zápisu dětí do ŠD.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Každý žák má právo:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- c) sdělit svůj názor vychovateli. Vyjadřují ho však formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním,
- e) požádat pedagogického pracovníka ŠD o pomoc při řešení problémů, osobní problémy žáků budou řešeny individuálně a bude respektováno soukromí žáka.

Každý žák má povinnost:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- b) chovat se slušně k dospělým i k žákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- c) udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- d) neopouštět třídu ani budovu bez vědomí vychovatelky,



- e) chránit zdraví své i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé,
- f) hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností ŠD,
- g) nenosit do ŠD žádné cenné předměty ani předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních,
- h) slovní nebo fyzické útoky žáka vůči druhým se považují za závažné porušení řádu ŠD.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování žáka v ŠD,
- b) vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelek nebo u ředitele školy,
- c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání).

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas ohlásit změny v údajích,
- b) dokládat písemnou formou změny odchodů ze ŠD vychovatelkám,
- c) respektovat provozní dobu ŠD a zabezpečit vyzvednutí žáka z ŠD do 16:30 hodin,
- d) během provozu ŠD nevstupovat z hygienických a bezpečnostních důvodů do prostor školy a oddělení ŠD,
- e) na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelek ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka ve ŠD,
- f) včas informovat vychovatelku o zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- g) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) žáci se ve školní družině chovají slušně k dospělým i ostatním žákům. Vychovatelka školní družiny pravidelně komunikuje se zákonnými zástupci žáků a vzájemně si předávají důležité informace ovlivňující pobyt žáka ve školní družině,
- b) vychovatelka věnuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Bere ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v ŠPZ a na sdělení zákonných zástupců.

IV. Kritéria pro přijetí žáků do ŠD

- a) do ŠD jsou přednostně zařazováni žáci 1. tříd a I. stupně s pravidelnou každodenní docházkou, žáci zaměstnaných rodičů a žáci dojíždějící,
- b) nepravidelná docházka do ŠD je umožněna pouze po domluvě s ředitelem školy,



- c) přihlášení žáků probíhá formou zápisu, o kterém škola vždy včas informuje. Upřesňující informace zápisu jsou rodičům sděleny přes systém EduPage a internetové stránky školy,
- d) doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku,
- e) žáci přihlášení do ŠD v průběhu školního roku budou přijímáni v pořadí doručených přihlášek, a to až do stanovené kapacity školní družiny,
- f) o přijetí žáka k docházce do družiny rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitel školy.

V. Platba za školní družinu

- a) platby za ŠD probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem,
- b) měsíční částka je 300 Kč a zákonní zástupci ji uhradí pravidelným převodem z účtu, a to nejpozději do **15.** dne v měsíci, nebo jednorázovým příkazem 3 000 Kč v měsíci září,
- c) platby jsou zasílány na účet č. 46333791/0100. Variabilní symbol je každému žákovi přidělen na začátku docházky do ŠD,
- d) úplata může být snížena, v případě pobírání přídavků na dítě v maximální výši 50 %, nebo pokud je účastník nebo jeho zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi v maximální výši 100 % – o tuto výjimku v úplatě může zákonný zástupce písemně požádat ředitele školy,
- e) žák, který neuhradí poplatek již za jeden měsíc, bude ze ŠD vyloučen.

VI. Provoz a režim ŠD

- a) žáci přihlášení na ranní družinu mohou přicházet v době od 6:00 do 7:00, každé úterý také v době od 7:40 do 8:00,
- b) odpolední provoz ŠD je od 11:40 do 16:30,
- c) v době **od 14.00 do 15.00** není možný odchod žáka ze ŠD ani jeho vyzvednutí z organizačních důvodů. Žádáme rodiče, aby odchody žáků přizpůsobili provozu školní družiny,
- d) rodiče nevstupují do budovy školy, žáky si vyzvedávají prostřednictvím zvonků u vstupních dveří do ŠD,
- e) pokud žák nevidí své rodiče nebo pověřenou osobu přes skleněné vstupní dveře do budovy, nevychází z budovy a vrací se zpět do družiny,
- f) žáka nelze ze ŠD uvolnit po telefonické domluvě, ani formou SMS zprávy,
- g) ŠD využívá prostory tělocvičny, školní zahrady a hřiště,
- h) v době prázdnin nebo volna se provoz ŠD nezajišťuje,
- i) oddělení se naplňují do počtu nejvýše 30 pravidelně docházejících žáků,
- j) kapacita ŠD je 120 žáků,
- k) činnosti ŠD se řídí ŠVP.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) žáky po ukončení výuky přebírá vychovatelka od učitele a následně je doprovází na oběd,
- b) žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují,
- c) všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného,
- d) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých aktivitách,
- e) žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění způsobené při činnostech ve ŠD,
- f) pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku,
- g) žáci jsou povinni respektovat pravidla slušného chování, být ohleduplní ke spolužákům a vychovatelkám,
- h) ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek,
- i) žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna,
- j) žáci mají povinnost dodržovat řád družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- k) hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a ředitel školy může za tato provinění rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze ŠD. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) žák zachází svědomitě se svěřenými publikacemi, školními potřebami a školním majetkem. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil,
- b) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě,
- c) do ŠD žáci nenosí cenné věci. Vychovatelka nenese zodpovědnost za jejich případnou ztrátu.

IX. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád je závazný pro žáky, zákonné zástupce i všechny zaměstnance školy.
Tento Vnitřní řád se zveřejňuje na webových stránkách školy.



**Základní škola Orlová – Lutyně
Školní 862 okres Karviná,
příspěvková organizace**



Tento Vnitřní řád ŠD je účinný od 1. 2. 2025

Mgr. Marek Tešnar

ředitel školy